

**DÜZCE ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS /LİSANS EĞİTİMİ-ÖĞRETİMİ ÖĞRENCİ
DANIŞMANLIĞI YÖNERGESİ**

Amaç ve Kapsam Madde 1-Bu yönerge, Düzce Üniversitesi'ne bağlı fakültelerde, yüksekokullarda ve meslek yüksekokullarında öğrenim gören önlisans /lisans öğrencileri için danışman seçiminin ve yürütülecek danışmanlık çalışmalarının usul ve esaslarını belirler.

Dayanak Madde 2-Bu yönerge, 4.11.1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 22. maddesinin (c) fıkrasına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanım Madde 3-Danışman, önlisans/lisans eğitimi boyunca öğrencinin başarı durumunu ve gelişimini izler. Öğretim programı çerçevesinde öğrencinin alması gereken zorunlu ve seçmeli derslerle ilgili olarak öğrenciye önerilerde bulunur. Öğrenciyi yönlendirir. Mezuniyeti için gerekli olan zorunlu ve seçmeli dersleri eksiksiz olarak Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği çerçevesinde almasını sağlar. Bölümler tarafından müfredatlarda yapılan değişiklikler nedeniyle uygulanan intibaklarda öğrencileri yönlendirir. Alacağı dersleri onaylar. Öğrencinin mesleki uygulamalara yönlendirilmesine katkıda bulunur. Daha iyi çalışmasına ve yetişmesine yönelik olarak öğrencinin karşılaştığı problemlerin çözümünü sağlar ve gerektiğinde ilgili mercilere iletilmesinde yardımcı olur.

Danışman Seçimi Madde 4-Her öğrenci için üniversiteye ilk kaydolduğu kayıt döneminden sonraki ilk hafta içerisinde ilgili bölüm başkanlığı tarafından bölüm öğretim elemanları arasından danışman atanır. Tıp Fakültesinde danışman atamaları Dekanlık tarafından gerçekleştirilir. Meslek Yüksekokullarında ihtiyaç duyulduğunda farklı bölümlerden öğretim elemanları da bölüm başkanlığının önerisi ile Müdür tarafından danışman olarak atanabilir. Atanan danışman isimleri ve öğrencileri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir. Danışmanlık öğrenci mezun oluncaya kadar devam eder.

Görevler Madde 5-Geçerli bir mazereti nedeniyle belirli bir süre üniversitede bulunamayacak olan danışman bu durumu bir yazı ile bölüm başkanlığına bildirir. Bölüm başkanı, bu danışman yerine geçici veya sürekli olarak danışman görevlendirir ve ilgili öğrencilere duyurur.

Madde 6-Danışman, eğitim öğretim ile ilgili en güncel yönetmelik ve esasları takip etmeli ve bu bilgilerini öğrencinin yönlendirilmesi için kullanmalıdır.

Madde 7-Öğrencinin izin, burs, staj, bitirme çalışması, öğrenci asistanlığı, kısmi zamanlı çalışma, yüksek lisans ve araştırma görevlisi başvurularında danışmanın görüşü alınır.

Madde 8-Danışman, öğrencileri ile her yarıyıl en az iki kez grup toplantıları düzenleyerek sorunlarını dinler, karşılaşılan sorunların çözümü ve öğrencilerin yönlendirilmesi için yardımcı olur. Danışmanlık yaptığı öğrencilerle gerektiğinde tek tek bir araya gelerek kişisel problemlerinin çözümüne katkıda bulunmak için gayret gösterir.

Denetim Madde 9-Bölüm başkanlıkları danışmanlık yapan öğretim üyelerinin karşılaştıkları sorunların çözümüne yönelik çalışmalar yapar, danışmanlarla her yarıyılıda en az bir kez olmak üzere toplantılar düzenleyerek sistemin işler halde tutulmasını sağlar. Tıp Fakültesinde bu görevi Dekanlık üstlenir.

Madde 10-Fakülteler, yüksekokullar ve meslek yüksekokulları danışmanlık sisteminin daha iyi çalışması için danışmanlardan gelen istemler doğrultusunda birimlerinin özelliğine göre ek tedbirler alırlar.

Madde 11-Danışman, mezun olan öğrencilerin ilişik kesme işlemleri sırasında kendisine ayrılan bölümde, öğrencinin zorunlu ve seçmeli dersleri tamamladığını onaylar.

Yürürlük Madde 12 : Bu yönerge 29/01/2008 Tarih 2008/12 sayılı karar ile Düzce Üniversitesi Senatosunda kabul edilmiş ve yürürlüğe girmiştir.

Yürütme Madde 13 : Bu yönerge hükümlerini Düzce Üniversitesi Rektörü yürütür.